

Новая редакция  
УТВЕРЖДЕНА РЕШЕНИЕМ  
УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Протокол Собрания учредителей  
от 15 ноября 2018 года

# УСТАВ

## НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

### «Объединенные Музеи Свято-Алексиевской Пустыни»

2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное частное учреждение культуры «Объединенные Музеи Свято – Алексиевской Пустыни» (далее – Учреждение, Музеи), является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации задач и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и устава Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное частное учреждение культуры «Объединенные Музеи Свято – Алексиевской Пустыни».

Сокращенное официальное наименование: НЧУК «Объединенные Музеи САП».

1.5. Учреждение в полном объеме приобретает предусмотренные действующим законодательством права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль Собственнику.

Организационно-правовая форма – учреждение (частное учреждение).

Форма собственности - частная.

Статус: учреждение культуры.

1.6. Лица, принявшие решение о создании Учреждения (учредители):

-Физическое лицо - гражданин Российской Федерации Василенко Алексей Николаевич

-Юридическое лицо – Некоммерческое партнерство «Организация социальных проектов «Альма Матер».

Собственником имущества Учреждения (далее Собственник) является физическое лицо - гражданин Российской Федерации Василенко Илья Алексеевич.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в порядке, предусмотренном законом.

1.8. Учреждение с момента его государственной регистрации является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях установленных законом, также иным имуществом в соответствии с действующим законодательством. Учреждение

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей вправе участвовать в гражданском обороте и совершать все разрешенные законом сделки, заключать гражданско-правовые и иные договоры.

Учреждение имеет право устанавливать прямые связи и заключать договоры с предприятиями, организациями и учреждениями (в том числе зарубежными), юридическими и физическими лицами.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.9. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и иные средства индивидуальной идентификации.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, местонахождение, номер государственной регистрации (ОГРН), и номер ИНН.

1.11. Для достижения целей своей деятельности и решения, предусмотренных настоящим Уставом целей Учреждение вправе в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, создавать некоммерческие и коммерческие организации, в соответствии с законом участвовать в таких организациях.

1.12. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вправе открывать (создавать) филиалы и представительства на территории иностранных государств в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

1.13. Филиалы, представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет данной организации и действуют на основании Устава Учреждения и положения о филиале или представительстве, утвержденного Учреждением. Имущество филиалов или представительств, структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов (представительств), внутренних структурных подразделений назначаются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

1.14. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени и в интересах Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

1.15. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует им.

1.16. Место нахождения Учреждения: 152049, Российская Федерация, Ярославская область, Переславский район, село Новоалексеевка, улица Алексиевская Пустынь.

1.17. Учреждение самостоятельно в своей творческой, научно – исследовательской, экспозиционной, экономической и другого рода деятельности в пределах имеющихся творческих, кадровых, финансовых и хозяйственных ресурсов.

1.18. Недействительность одного или нескольких пунктов или положений настоящего Устава не отменяет остальных его положений, равно как и Устава в целом.

1.19. Право заниматься деятельностью, подлежащей по законодательству России лицензированию, Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- Осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.
- Хранение музейных предметов и музейных коллекций.
- Выявление и соби́рание музейных предметов и музейных коллекций.
- Изучение музейных предметов и музейных коллекций.
- Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

Музеи Свято – Алексиевской Пустыни являются научно – исследовательским и научно – просветительским учреждением широкого профиля.

Целью создания Учреждения также является: создание, комплектование, научная обработка, хранение музейных фондов, использование в учебной и научной работе, публикация и экспозиционный показ музейных предметов и музейных коллекций и другая научно – просветительская и научно - исследовательская деятельность, организация неформального духовного, культурологического и экологического образования и просвещения в стенах музея, предоставление культурных благ и услуг населению. Будучи частью системы учебных и научных учреждений Свято – Алексиевской Пустыни, Музеи призваны содействовать обеспечению учебного процесса в Школах Свято-Алексиевской Пустыни всех уровней в качестве учебно – дидактической, учебно – практической и научно – исследовательской базы. Как научно – исследовательские учреждения Музеи занимаются научной работой в соответствии со своими приоритетными планами, планами научной работы, заявками учреждений Свято – Алексиевской Пустыни и иных учреждений, юридических и физических лиц.

Особой целью Музеев, высшей задачей их деятельности, является выявление, обнаружение в мире природы, истории Вселенной, истории и культуре человечества и других сферах, относящихся к области музейного дела, присутствия Божественного Логоса, Промысла Божьего и повсеместного присутствия Его Всеблагого и зияющего Духа. Эта *сверх - цель* превращает задачу МУЗЕЯ из чисто – научной одновременно в богословскую и мировоззренческую, дополняя и даже преобразуя музейное дело и музейную науку в сфере своей деятельности в область основного богословия и апологетики. При этом ни в какой мере не пренебрегаются и не оставляются без внимания и прочие, обычные в музейном деле и перечисленные в данном Уставе, цели и задачи коллекционной, собирательской, хранительской, реставрационной, научно - исследовательской, экспозиционной, образовательной, популяризаторской и иной деятельности Музеев.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются: деятельность в области коллектирования, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей Учреждения:

2.2.1. Обеспечение доступа населению к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.2.2. Выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.2.4. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Музея;

2.2.5. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, культурно-просветительской деятельности;

2.2.6. Осуществляет в принятом порядке коллектирование, хранение, учет, реставрацию, комплектование и научное описание музейных предметов своих собраний;

2.2.7. Осуществляет научное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в т.ч. путем приобретения в дозволенном законодательством порядке, получения добровольных вкладов, пожертвований и даров от юридических и физических лиц, размещения на временное хранение от собственников, а также в порядке наследования;

2.2.8. Проводит научную инвентаризацию коллекций, изучение и систематизацию музейных собраний и комплексов;

2.2.9. Ведет работу по созданию электронной базы данных, содержащую сведения о предметах, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения;

2.2.10. Ведет научную пропаганду своих музеев и их коллекций;

2.2.11. Разрабатывает тематико – экспозиционные планы и организацию постоянных экспозиций, временных и передвижных выставок;

2.2.12. Разрабатывает научные концепции развития Учреждения и основных направлений его деятельности;

2.2.13. Организует экспедиции для пополнения своих собраний и коллекций – с соблюдением установленных законом норм и правил их организации и проведения;

2.2.14. Проводит экскурсии, лекции, семинары, конференции;

2.2.15. Обеспечивает необходимый режим содержания, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.16. Ведет издательскую деятельность с целью популяризации собрания произведений искусства, находящихся в фонде Учреждения, и его деятельности;

2.2.17. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями, заключает договоры и соглашения о научном, научно – методическом, научно – экспедиционном, учебном, популяризаторно – просветительском, хозяйственном и ином сотрудничестве с учебными, музейными, научно – исследовательскими, просветительскими и другими как государственными, так и негосударственными учреждениями (в т.ч. школами, ВУЗами, НИИ, заповедниками, национальными парками, музеями, галереями, библиотеками, архивами, государственными и частными коллекционными собраниями, коллекционерами и другими частными лицами) в России и за рубежом.

2.2.18. Научно-фондовая деятельность;

2.2.19. Научно-исследовательская, которая заключается в следующем:

- на основе научной концепции комплектования пополняются музейные и библиотечные собрания; с этой целью Учреждение проводит полевые экспедиции, командировывает сотрудников в другие музеи и архивы, работает с коллекционерами, приобретая их коллекции и отдельные музейные предметы через фондово – закупочную комиссию;
- учреждение всесторонне изучает свои фонды, проводит их научное описание, создает базы данных, подготавливает необходимые материалы для создания справочного аппарата; Учреждение может привлекать на договорных началах к консультированию и научному описанию своих коллекций специалистов из научно – исследовательских институтов и других музеев, архивов и библиотек;
- итоги научно – исследовательской работы Учреждения оформляются в виде научных отчетов, научных паспортов и карточек, публикаций, тематико – экспозиционных планов, научных докладов, лекций, публикаций;
- для успешного выполнения своих научно – исследовательских задач Учреждение имеет право создавать в установленном законом порядке лаборатории, опытные станции, мастерские, студии, подсобные предприятия и другие структурные подразделения;
- с целью расширения научно – исследовательской деятельности Учреждение осуществляет развитие научных и культурных связей и контактов с музеями, галереями, архивами, библиотеками, лекториями, а также отдельными специалистами, органами власти, различными учреждениями культуры и т.п. – как отечественными, так и зарубежными.

2.2.20. Экспозиционно-выставочная;

2.2.21. Научно-просветительская, которая ведется Учреждением на основе своих фондовых коллекций, собраний, экспозиций, выставок в соответствии со

своим профилем. Основными формами научно – просветительской работы Учреждения являются:

- экспозиционная работа;
- экскурсии;
- лекции;
- кружки и секции юных биологов, геологов, историков, археологов, художников и др., клубы и лектории;
- учебные курсы, спецкурсы, лекционные циклы в учебных заведениях Свято – Алексиевской Пустыни;
- организация музейных и школьных экспедиций различного профиля в соответствии с существующим законодательным порядком;
- издательская деятельность.

Кроме того, Учреждение осуществляет свою научно – просветительскую миссию, предоставляя для фото-, кино- и видеосъемок свои экспозиции и коллекции, предоставляя возможность работать с коллекциями, фундаментальной библиотекой, фондом редких книг и рукописей, своим архивом и научным архивом специалистам, заинтересованным лицам, преподавателям и школьникам (по согласованию с дирекцией).

Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в Музеях, принадлежит Музеям Свято – Алексиевской Пустыни. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в составе собраний Музеев, осуществляется Музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.22. Реставрационно-консервационная;

2.2.23. Оперативно-хозяйственная.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет также следующие **виды деятельности**:

2.3.1. Хранение, учет и реставрация всех предметов, находящихся в коллекциях Музея;

В сфере хранения музейных предметов и коллекций Учреждение осуществляет:

- комплектование фондов по соответствующему профилю;
- выделение основного, научно – вспомогательного и обменного фондов;
- централизованный учет фондов в соответствии с принятой музейной практикой и методикой;
- размещение и хранение фондов в специально оборудованных фондохранилищах;
- обеспечение сохранности музейных предметов находящихся в экспозициях и на выставках;
- комплектование книжных фондов Фундаментальной Научной Библиотеки, а также фильмотеки, фонотеки, фототеки, слайдотеки, коллекции карт и атласов, графики и т.п.; составление генерального и систематического каталогов в классическом (на карточках) и компьютерном вариантах; обеспечивает доступность книжных и иных фондов библиотеки для читателя, создает ус-

ловия для удобного и эффективного пользования книжным и иными фондами библиотеки;

- тщательное документирование имеющихся коллекций и новых поступлений в соответствии с принятыми стандартами;
- приобретение предметов музейного значения и коллекций с соблюдением интересов дарителя или продавца.

Музей заключает договоры на реставрацию музейных предметов с реставрационными мастерскими или с индивидуальными реставраторами.

2.3.2. Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

2.3.3. Учет наличия и движения экспонатов, научная инвентаризация; разработка и проведение мероприятий по дальнейшему совершенствованию хранения и учета музейных экспонатов, памятников в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

2.3.4. Изучение и систематизация музейных коллекций, изучение памятников отечественного и зарубежного искусства и архитектуры;

2.3.5. Создание методик изучения, пропаганды, реставрации и консервации памятников культуры;

2.3.6. Проектирование, монтирование, демонтаж экспозиций и выставок при обеспечении сохранности экспонатов;

2.3.7. Организация стажировок специалистов Музея в целях повышения их квалификации;

2.3.8. Проведение научных исследований, организация научных экспедиций с целью выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.9. Осуществление культурно-просветительской и культурно - образовательной деятельности;

2.4. Учреждение вправе ограниченно и в соответствии настоящему Уставу заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, доходы от которой должны направляться только на развитие основной деятельности Учреждения. Учреждение вправе в качестве предпринимательской и иной приносящей доход деятельности реализовывать сопутствующие основным видам деятельности платные услуги:

- поведение литературно-музыкальных и творческих вечеров, концертов, мастер-классов, круглых столов по интересам и проблемам, олимпиад, викторин, конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, иных программных мероприятий;
- организация и проведение курсов, семинаров, кружков, мультимедийного и видео классов (залов), изостудии, лектория;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций; компьютерное тестирование; переплётные работы;
- организация и проведение выставок произведений искусств; проведение пленэров (работа художников на природе);
- предоставление, услуг конференц-зала, выставочно-гостинного зала;



- осуществление издательской деятельности по изданию информационно-справочных изданий, альбомов по искусству, каталогов, буклетов, афиш, постеров, открыток и другой печатной продукции, а также копий видео- и аудиоматериалов, фонограмм и другой рекламно-информационной продукции с целью популяризации собрания произведений искусства, находящихся в фонде Учреждения, и его деятельности;
- изготовление и реализация сувениров;
- воспроизведение и реставрация произведений искусств;
- консультации и выдача заключений по предметам искусства;
- предоставление услуг научной библиотеки и библиотечного фонда, читального зала Учреждения;
- предоставление выставочного зала для проведения выездных выставок других организаций и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере изобразительного искусства, для реализации совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления выставок, атрибуции;
- организация и проведение обменов опытом с российскими и зарубежными организациями в сфере музейного дела в рамках государственных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- выполнение копировально-множительных работ, экскурсионное и справочно-информационное обслуживание посетителей, звукозапись;
- продажа входных билетов.
- Учреждение, кроме своих основных функций, вправе проводить в установленном законом порядке экспертизы художественных произведений, артефактов исторического, археологического, этнографического, библиографического и других профилей, естественно-научных образцов, а также осуществлять реализацию художественных каталогов и альбомов и иной книгопечатной продукции.

Производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музеев, объектов, расположенных на территориях Музеев, а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения Дирекции Музеев.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение частного учреждения и направляются на уставные цели учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет расчеты по обязательствам находящимися в распоряжении денежными средствами.

2.6. Собственник вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

### 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Комплексное Негосударственное частное учреждение культуры «Объединенные Музеи Свято – Алексиевской Пустыни» является многопрофильной структурой, состоящей из нескольких внутренних структурных подразделений: отделов и отдельных музеев, кабинетов исторического, археологического, художественного, литературного, естественно-научного, этнографического и других профилей, Фундаментальной Научной Библиотеки, научных архивов.

Со временем могут быть созданы и другие внутренние структурные подразделения (далее – структурные подразделения) Учреждения. Создание нового подразделения Учреждения осуществляется Приказом Директора, завизированным Собственником.

3.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Отдельные структурные подразделения могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.

Учреждение отвечает своим имуществом по обязательствам филиалов. Отдельные структурные подразделения, по доверенности или на основании утвержденных в соответствии с настоящим Уставом положений о них, могут выступать стороной в договорно-правовых отношениях Учреждения от имени Учреждения. Учреждение отвечает своим имуществом по обязательствам филиалов и представительств.

Отдельные структурные подразделения действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.3. Все подразделения Музеев подчиняются общей администрации Учреждения, возглавляемой его Директором. Непосредственное же руководство подразделениями осуществляется назначенными Собственником заведующими или директорами подразделений (отдельных музеев, кабинетов).

### 4. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ.

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции составляют музейные, архивные и библиотечные фонды Учреждения.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Учреждением производится Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

4.3. Учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами.

4.4. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.5. Предметы, представляющие историческую, научную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации Учреждения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Учреждение является организацией, не имеющей членства.

5.2. Собственник может свободно передать свои права на имущество Учреждения с одновременной передачей полномочий по управлению Учреждением в порядке, определяемом законодательством РФ.

5.3. Собственник имущества обязан в осуществлении своих прав строго соблюдать настоящий Устав и закон, способствовать достижению целей деятельности Учреждения;

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждение обладает имуществом, переданным ему Собственником на праве оперативного управления. Имущество, переданное в оперативное управление Учреждению, а также полученное Учреждением самостоятельно путем покупки, дарения, пожертвования или иным способом, принадлежит Собственнику и не может быть отторгнуто у него Учреждением или иным лицом.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.2. Музейные фонды (музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), библиотечные фонды, архивные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, принадлежащие Собственнику и переданные Учреждению на праве оперативного управления, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются особо в учетно-хранительских документах, на них не может быть обращено взыскание кредиторов.

Права собственности на указанное в настоящем пункте имущество, в том числе полученное Учреждением путем покупки, дарения, пожертвования, по праву наследования или иным предусмотренным законом способом, определяются в соответствии с нормами действующего законодательства регулирующими вопросы частной собственности.

Приём, учёт и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных предметов и фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», с учётом негосударственного статуса Учреждения.

6.3. Контроль за расходованием средств, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Собственник или специально назначенное от него лицо.

6.4. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- средств, выделяемых Собственником;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- средств бюджетов различных уровней, средств государственных внебюджетных фондов, государственных субсидий;
- грантов отечественных и зарубежных фондов, учреждений и организаций;
- гонораров за выполнение услуг или работ на контрактной основе;
- продажи части собранного коллекционного материала;
- доходы от издательской деятельности;
- доходы от реализации печатной продукции;
- средства, полученные от самостоятельной предпринимательской деятельности;
- средства, полученные по завещанию;
- кредиты банков и других кредитных учреждений;
- других не запрещенных законом источников.

Доходы Учреждения расходуются только на достижение уставных целей и не могут быть изъяты у него Собственником или распределены между другими лицами.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность переданного ему в оперативное управление имущества, а также за эффективность его использования в достижении уставных целей Учреждения. Контроль за правильностью и эффективностью использования имущества Учреждения осуществляется Собственником или назначенными от него лицами.

6.6. Учреждение вправе вести хозяйственную деятельность – строительство и ремонт помещений, изготовление и закупку оборудования, другие работы – по согласованию с Собственником и в определенных Собственником объемах и пределах.

6.7. Учреждение имеет самостоятельный бюджет и баланс; финансово – экономическая деятельность Учреждения является самостоятельной, но подотчетной Собственнику.

6.8. Любые договорные соглашения от лица Учреждения скрепляются с его стороны двумя подписями – Директора Учреждения и его Собственником (надлежаще уполномоченных представителей Собственника).

6.9. Музей может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Музей вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

6.11. Музей вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Музеем в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Музея, предусмотренной настоящим Уставом.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою творческую и иную деятельность в пределах имеющихся творческих, финансовых и производственных ресурсов и предоставленных Собственником полномочий. Руководство Учреждением осуществляется на основе единоначалия Директором Учреждения, назначаемым на должность приказом или распоряжением Собственника.

7.2. Органами управления Учреждения являются:

- высший орган управления – Собственник его имущества;
- единоличный исполнительный орган – Директор.

7.3. Отношения Собственника имущества и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

7.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

7.4.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

7.4.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

7.4.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

7.4.5. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

7.4.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.4.7. Назначение Директора Учреждения и освобождать его от должности, в том числе досрочно;

7.4.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.4.9. Наложение вето на решения любых органов управления Учреждения, противоречащие настоящему Уставу или закону, указанием (решением) Собственника, а также утвержденным в установленном настоящим Уставом порядке локальным актам Учреждения;

7.4.10. Дачи обязательных для всех органов управления Учреждения письменных указаний по любым вопросам деятельности Учреждения, входящим в компетенцию этих органов;

7.4.11. Издания по любым вопросам деятельности Учреждения решений (распоряжений), обязательных к исполнению всеми органами управления Учреждения, всеми работниками Учреждения, органами управления и работниками филиалов и представительств Учреждения;

7.4.12. Иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Собственник принимает единоличные Решения по управлению Учреждением.

7.6. Учреждение разрабатывает структуру и штатное расписание применительно к типовым структурам и штатному расписанию в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность решением Собственника, являющийся единоличным исполнительным органом. Срок полномочий Директора определяется сроком определенным трудовым договором, заключенным с директором.

7.8. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.9. Директор Музея подотчетен Собственнику Учреждения.

7.10. К компетенции директора Учреждения относятся следующие вопросы:

7.10.1. Осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения.

7.10.2. Действие без доверенности от имени Учреждения, представление его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, правоохранительных органах, судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

7.10.3. Обеспечение организации управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития Учреждения (издание приказов, утверждение положений, инструкций и дача указаний, обязательных для работников).

7.10.4. Обеспечения организации работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, несет полную индивидуальную материальную ответственность за их сохранность.

7.10.5. Утверждение перспективных и текущих планов работы Учреждения.

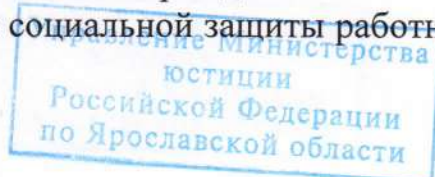
7.10.6. Принятие на основе трудового договора (контракта) на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10.7. Применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.10.8. Утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций работников, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.10.9. Разработка и утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания, положения об оплате труда работников Учреждения.

7.10.10. Обеспечение повышения квалификации и социальной защиты работни-



ков Учреждения.

7.10.11. Подписание от имени Учреждения договоров, доверенностей, писем и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

7.10.12. Выполнение иных функций, следующих из положений настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции.

7.11. На период временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом руководителя, уполномоченного на заключение трудового договора с Директором Учреждения.

7.12. Структурные подразделения Учреждения – отдельные музеи, библиотека, научный архив – входят в Учреждение на правах его секторов и отделов и руководятся заведующими, подчиненными директору Учреждения.

7.13. Работа Учреждения по хранению, комплектованию, реставрации и использованию музейных предметов и коллекций и по обеспечению надлежащих условий хранения возглавляется главным хранителем Музеев. Каждый музей в отдельности может иметь своего особого старшего хранителя. Обязанности главного хранителя и хранителей определяются должностными инструкциями.

7.14. В Музеях может быть создан Ученый Совет и (или) иные совещательные органы, формируемый и действующий в порядке, установленном приказом Директора, завизированным Собственником, или соответствующим Положением.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению Собственника.

8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.**

9.1. Прекращение деятельности Учреждение может произойти в результате его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование) или ликвидации.

Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника или в судебном порядке, предусмотренном законодательством.

9.3. После ликвидации Учреждения как юридического лица движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним Собственником, подлежит возврату Собственнику. Музейные предметы и музейные коллекции возвращаются Собственнику в соответствии с положениями настоящего Устава.

9.4. Удовлетворение обязательств перед кредиторами Учреждения, а также исполнение договорных и иных законных требований юридических и физических лиц осуществляется из имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

Управление Министерства  
юстиции  
Российской Федерации  
по Ярославской области

Имущество, являющееся собственностью Учреждения, также используется на удовлетворение претензий кредиторов и договорных или иных законных требований юридических и физических лиц.

Оставшееся после этого собственное имущество Учреждения направляется Собственником на уставные цели.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

10.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и следующими локальными актами:

- решениями, приказами и распоряжениями Собственника;
- приказами директора Учреждения;
- положениями о структурных подразделениях и структурах Учреждения;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

10.2. Локальные акты. Приказы, распоряжения, решения органов управления Учреждения не могут противоречить указанным локальным актам, в противном случае они являются ничтожными с момента их принятия.

Управление Министерства  
юстиции  
Российской Федерации  
по Ярославской области





Сведения о юридическом лице внесены в единый  
государственный реестр юридических лиц  
Межрайонной инспекцией Министерства Российской  
Федерации по налогам и сборам № 1 по Ярославской области  
**17 декабря 2002 года** за основным государственным  
регистрационным номером **1027601053215**

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы некоммерческой  
организации, принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации по Ярославской области  
**13 декабря 2018 года**

Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического  
лица, внесена в единый государственный реестр  
юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной  
налоговой службы № 7 по Ярославской области  
**25 декабря 2018 года** за государственным  
регистрационным номером **2187627825229**

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Ярославской области



Н.В. Кузьмина

Учетный № 7614040159 от 06.06.2008



Н.В. Кузьмина

Прошит, пронумерован и скреплен  
печатью на 17 (состоящая) листах  
«29» декабря 2018 года